

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 9/20/22 - **La reunión se llevó a cabo de forma presencial y virtual (WebEx).**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 18 de octubre de 2022, a las 6:15 p. m. en el edificio de oficinas del condado de Randolph – 725 McDowell Rd, Asheboro y a través de WebEx

Asistentes: Leann Henkel, Michael Ayers, Stephen Cohen, Loida Colonna, Tonya Gray, Ricky Graves, Jamie Hallman, Ron Huber, Libby Jones, Jackie McLean, Azell Reeves, Ida Shaw, Donna Steinbach, Ron Unger, Paige Wilhoit

Ausentes: Candice Doss, Chris Laughlin, Cindy Mallernee

Invitados: Stephanie Antkowiak, Dwayne Unger

Coordinadora del personal de Sandhills Center: Anne Kimball

Secretaria de Admisiones: Sandra Dunlap

Personal de Sandhills Center: Bonita Porter

Representante del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) de Carolina del Norte: Suzanne Thompson

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la reunión</u> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 6:25 p. m.	
<u>Bienvenida y presentaciones</u> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel les dio la bienvenida a todos los presentes y pidió que los miembros, tanto presenciales como virtuales, se presentaran.	

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<p><u>Aprobación del acta</u> 16 de agosto de 2022</p>	<p>La comisión revisó el acta de la reunión del 8/16/22.</p>	<p>Ron Unger hizo una moción para aprobar el acta de junio. Stephen Cohen apoyó la moción. Nadie se opuso, la moción fue aprobada.</p>
<p><u>Actualización sobre la preparación del plan adaptado</u> Bonita Porter</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Bonita Porter, presidenta de Cumplimiento y gerenta de Implementación de Planes Adaptados de Sandhills Center. La Sra. Porter compartió información y actualizaciones sobre el plan adaptado. También respondió preguntas de los miembros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención holística • Plan estándar • Lanzamiento del plan adaptado • Modelo per cápita • Asociación AmeriHealth Caritas • Preparación del contrato • Prestación del servicio • Proveedores de salud física • Atención integrada • Gestión de la atención • Revisión en sitio • Acreditación • Planes de facturación JIVA • Portal de atención 	
<p><u>Informes de la comisión</u></p>	<p>Junta Directiva: el informe del director se incluye en los paquetes de los miembros. Jackie McLean informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones sobre edificios • Actualizaciones sobre los centros de crisis con base en instalaciones del condado de Richmond <p>Comisión de derechos de los clientes: la próxima reunión es en noviembre</p> <p>Mejora de la calidad clínica (CQI) global: no hay informes</p>	

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN						
	<p>Liderazgo en la red: no hay informes</p> <p>Comisión de Gestión de la Calidad: Azell Reeves informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inquietudes sobre calidad de la atención • Nuevo personal de Sandhills Center (plan adaptado) <p>Colaboración de la CFAC estatal y la local: Azell Reeves informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suzanne Thompson presentó el tema "Defensoría vs. Asesoramiento" • Informes detallados de la CFAC 							
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Jackie McLean analizó el balance general consolidado y el estado de resultados del 31 de julio de 2022 revisados la semana anterior por la Junta Directiva. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados al: 31 de julio de 2022</p> <table border="1" data-bbox="531 1019 1604 1130"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">45,246,820</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">41,088,050</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">4,158,770</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	45,246,820	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	41,088,050	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	4,158,770	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	45,246,820							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	41,088,050							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	4,158,770							
<p><u>Equipo de Capacitación y Participación del Consumidor</u> Suzanne Thompson</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Suzanne Thompson de DMH/DD/SAS, DHHS de Carolina del Norte. La Sra. Thompson remitió a la comisión al boletín de Capacitación y Participación del Consumidor (Consumer Engagement and Empowerment, CEE) de su paquete con folleto, que tiene un anuncio especial sobre el hecho de que el estado emitirá una declaración sobre el lanzamiento del plan adaptado para fines de septiembre.</p>							

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<p><u>Anuncios y debates de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Ricky Graves anunció que REMMSCO House, en el condado de Rockingham, necesita más fondos para el personal a través de la colaboración de la comunidad.</p>	
<p><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball hizo los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo desayunos con partes interesadas de la comunidad en los condados de Guilford y Richmond en agosto y septiembre. • Sandhills Center les garantiza el transporte a los miembros del plan adaptado gracias a un contrato de transporte médico sin carácter de emergencia. <p>La Sra. Kimball repasó la información incluida en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden del día de la CFAC del 20 de septiembre de 2022 • Informe sobre las operaciones de exención de Medicaid de agosto de 2022 • Informe del director ejecutivo • Balance consolidado y estado de resultados • Boletín de actualización de Capacitación y Participación del Consumidor • Informe trimestral de la comunidad 	
<p><u>Oradores entre los presentes</u></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><u>Cierre de la sesión</u></p>	<p>La sesión concluyó a las 7:45 p. m., cuando la presidenta Henkel les agradeció a todos por su asistencia y participación.</p>	<p>Mike Ayers presentó una moción para levantar la sesión. Stephen Cohen apoyó la moción. Nadie se opuso, la moción fue aprobada.</p>