

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 10/20/20 - Nota: **Debido a la pandemia de la COVID-19 y a las órdenes emitidas por el gobernador, esta reunión se llevó a cabo por conferencia telefónica.**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 20 de octubre de 2020, 5:00 p. m., por conferencia telefónica y WebEx

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Tonya Gray, Ron Huber, Libby Jones, Cindy Mallernee, Azell Reeves, Lori Richardson

Ausentes: Stephen Cohen, Loida Colonna, Chris Laughlin, Ron Unger

Justificados: Stephen Cohen, Loida Colonna, Chris Laughlin, Ron Unger

Injustificados:

Invitados:

Coordinadora del personal de Sandhills Center: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

Oradores invitados: David Daugherty

Representante del DHHS de Carolina del Norte: Wes Rider

| TEMA | DEBATE/CONTENIDO | DECISIÓN |
|---|--|--|
| <u>Apertura de la reunión</u> Presidenta Leann Henkel | La presidenta Henkel inició la reunión a las 5:02 p. m. | |
| <u>Bienvenida y presentaciones</u> Presidenta Henkel | La presidenta Henkel dio la bienvenida a todos los presentes. Sandra Dunlap, asistente del programa y secretaria de la reunión de Sandhills Center, tomó lista de los miembros de la conferencia telefónica. | |
| <u>Aprobación del acta</u> 15 de septiembre de 2020 | La comisión revisó el acta de la reunión del 9/15/20. | Lori Richardson hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Cindy Mallernee apoyó la moción. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Miembros que votaron para aceptar el acta tal como estaba redactada:</p> <p>Stephanie Antkowiak Leann Henkel Ron Huber Libby Jones Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson</p> <p>Tonya Gray no estuvo presente en la llamada durante la votación.</p> <p>La moción se aprobó.</p> |
| <p><u>Veteranos y trastornos por consumo de sustancias</u> David Daugherty</p> | <p>La presidenta Henkel le pidió a Anne Kimball que presentara a David Daugherty, DMin, MA, del Tribunal de Tratamiento de Veteranos (Veterans Treatment Court) del condado de Harnett. El Sr. Daugherty habló sobre los siguientes temas y respondió preguntas de los miembros de la comisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trastorno de estrés postraumático, consumo de sustancias y concienciación sobre el suicidio entre los veteranos • Cargos judiciales y proceso de desestimación • Instrumento de evaluación • Contrato del caso • Coordinación de los servicios de tratamiento • Predisposición genética • Estilo de vida militar en comparación con el estilo de vida civil • Respuesta ante crisis • Respuesta ante la COVID-19 del tribunal de asuntos de veteranos • Subvenciones del tribunal de asuntos de veteranos • Camp Hope (Campamento Esperanza) para los veteranos de guerra, que se centra en la salud mental y el abuso de sustancias | |
| | | <p>Lori Richardson hizo una moción para aceptar a Stephany Bonds</p> |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|------------|---|-----------|--|--|--|
| <p><u>Presentación del solicitante de membresía</u> Anne Kimball</p> | <p>Anne Kimball presentó a Stephany Bonds de Hoke y le pidió que compartiera algunos de sus antecedentes con los miembros.</p> | <p>como miembro de la CFAC. Azell Reeves apoyó la moción.</p> <p>Miembros que votaron para aceptar a Stephany Bonds como miembro:</p> <p>Stephanie Antkowiak Tonya Gray Leann Henkel Libby Jones Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson</p> <p>Ron Huber no estuvo presente en la llamada al momento de la votación.</p> <p>La moción se aprobó.</p> | | | | | | | | |
| <p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Presidenta Henkel</p> | <p>La presidenta Henkel analizó la hoja del balance consolidado y el estado de resultados del 31 de agosto de 2020 que la Junta Directiva había revisado la semana anterior. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados para: 31 de agosto de 2020</p> <table border="1" data-bbox="531 1154 1581 1365"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>66,255,159</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>63,594,586</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td>2,660,573</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Ingresos totales (en el año hasta la fecha) | 66,255,159 | Gastos totales (en el año hasta la fecha) | 63,594,586 | Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha) | 2,660,573 | | | |
| Ingresos totales (en el año hasta la fecha) | 66,255,159 | | | | | | | | | |
| Gastos totales (en el año hasta la fecha) | 63,594,586 | | | | | | | | | |
| Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha) | 2,660,573 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | <p>Directorio Tonya Gray informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe legislativo • Vacante de comisionado del condado | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sesión cerrada (venta de propiedad) <p>Comisión de derechos de los clientes No se realizó una reunión en octubre</p> <p>Liderazgo en la red: No se realizó una reunión en octubre</p> <p>Comité de gestión de la calidad Azell Reeves informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de NC-TOPPS <p>Mejora de la calidad clínica (CQI) global: No se realizó una reunión en octubre</p> <p>CFAC estatal Lori Richardson informó sobre los siguientes temas del orden del día:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renuncia de Jonathan Ellis • Herb Whitsell habló sobre el piloto de un ICF (Centro de Atención Intermedia) • Desempeño de las entidades de gestión local/organizaciones de atención médica gestionada (LME/MCO) • Estado del presupuesto estatal • Encuesta de Rubicon • Planes estándar/adaptados | <p>La Sra. Reeves sugirió que se organizara una presentación sobre NC-TOPPS para la CFAC. Anne Kimball se ocupará de los preparativos.</p> |
| <p><u>Informe de capacitación y participación comunitaria (CE&E)</u> Wes Rider</p> | <p>Wes Rider, DHHS, DMHDDSAS, hizo los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones «Get the Scoop for Stress» para controlar el estrés • Próximo foro abierto del DHHS programado para el 22 de octubre • Llamada por el brote de COVID-19 programada para el 26 de octubre • Solicitud de respuestas de Sandhills Center para el foro abierto de noviembre | |
| <p><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p> | <p>No hubo anuncios de los miembros.</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| <p><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u> Anne Kimball</p> | <p>La Sra. Kimball anunció lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 5 de noviembre, Sandhills Center llevará a cabo un foro abierto. • Irma Robledo y Shirley Hart han renunciado a la CFAC. La Sra. Kimball les enviará un certificado de agradecimiento por sus servicios. • El seminario web a través de Webex con una función de llamada será una opción para la reunión de noviembre. Próximamente habrá más información disponible. <p>La Sra. Kimball repasó la información incluida en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden del día de la CFAC de octubre de 2020 • Borrador del acta de septiembre de 2020 de la CFAC • Informe de operaciones de exención de Medicaid de septiembre • Informe del director ejecutivo • Balance consolidado y estado de resultados | |
| <p><u>Oradores entre los presentes</u></p> | <p>No hubo oradores entre los presentes.</p> | |
| <p><u>Cierre de la sesión</u></p> | <p>La sesión concluyó a las 6:26 p. m.</p> | <p>Libby Jones hizo una moción para cerrar la sesión. Azell Reeves apoyó la moción.</p> <p>Miembros que votaron para cerrar la sesión:</p> <p>Stephanie Antkowiak Tonya Gray Leann Henkel Libby Jones Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson</p> <p>Ron Huber no estuvo presente en la llamada al momento de la votación para cerrar la sesión.</p> <p>La moción se aprobó.</p> |