

## Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 17/10/17

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 21 de noviembre de 2017, 6:15 p. m.

Asistentes: I. Azell Reeves, Loida Colonna, Libby Jones, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Stephanie Antkowiak, Tonya Gray, Shirley Hart, Lori Richardson, Irma Robledo

Ausentes: Leann Henkel, Stephen Cohen, Marianne Kernan, Ron Huber, Ron Unger, Ashley Wilcox

Justificados: Leann Henkel, Stephen Cohen, Marianne Kernan, Ron Huber, Ron Unger

Injustificados: Ashley Wilcox

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Anne Kimball

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<b><u>Apertura de la reunión</u></b> Vicepresidenta I. Azell Reeves	La vicepresidenta Reeves inició la reunión a las 06:22 p. m.	
<b><u>Aprobación del acta</u></b> 20 de junio de 2017	La comisión revisó el acta de la reunión del 19/09/17.	La comisión revisó el acta. Cindy Mallernee hizo una moción para aceptar el acta como se redactó. Shirley Hart apoyó la moción. La moción fue aprobada.
<b><u>Revisión de la Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)</u></b> <b><u>Plan estratégico</u></b> Anne Kimball	La Sra. Kimball revisó el plan estratégico de la CFAC y agregó el (los) nombre(s) de la(s) persona(s) responsable(s) de cada uno de los objetivos del plan.  Durante el debate del plan estratégico, Libby Jones solicitó que los miembros consideren qué proyectos desea llevar a cabo la CFAC y mencionó algunos de los proyectos que otras CFAC de Carolina del Norte están realizando. La Sra. Reeves sugirió que la CFAC podría unirse a otras iniciativas que ya se están realizando, en lugar de trabajar por sí sola. Tonya Gray sugirió que un primer paso podría ser realizar una encuesta comunitaria para evaluar las necesidades. La Sra. Reeves y Lori	Se repartirá un plan revisado a los miembros de la CFAC.  Se formó una comisión <i>ad hoc</i> para continuar desarrollando las ideas de la Sra. Jones. Los miembros son Libby Jones, Shirley Hart, Tonya Gray y Cindy Mallernee.

Richardson sugirieron que podríamos recopilar información útil del análisis anual de deficiencias que realizó Sandhills Center. La Sra. Richardson sugirió que la CFAC realice una capacitación para familias similar a la del Equipo de Intervención de Crisis (Crisis Intervention Team, CIT). La Sra. Jones sugirió realizar una feria para proveedores y familias que también incluya sesiones de capacitación para familias.

**Balance consolidado y estado de resultados**  
Anne Kimball

Balance consolidado y estado de resultados al:  
31 de agosto de 2017

Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	\$51 989 385
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	\$51 641 776
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	\$347 609

**Informes de la comisión**  
Vicepresidenta I. Azell Reeves

**Directorio**  
Tonya Gray informó sobre la reunión más reciente del Directorio. El informe de la directora ejecutiva se incluye en los paquetes de los miembros.

**Liderazgo en la red**  
Lori Richardson informó sobre la reunión más reciente de la comisión.

**Gestión de la calidad**  
Azell Reeves informó sobre la reunión más reciente de la comisión.

**Mejora permanente de la calidad a nivel global**  
Lori Richardson informó que la comisión no se volvió a reunir desde la última reunión de la CFAC.

**Derechos de los clientes**  
Lori Richardson informó que la comisión no se volvió a reunir desde la última reunión de la CFAC.

**Cumplimiento corporativo**  
Shirley Hart informó:

- Los correos electrónicos que los proveedores envíen a Sandhills Center deben tener la palabra “SEGURO” en el asunto.
- Autoevaluaciones indicó que la mayoría de los objetivos fueron cumplidos

	<p>por la comisión.</p> <p><b>Comité de gestión de la calidad</b> I. Azell Reeves informó sobre la reunión más reciente de la comisión.</p>	
<p><b><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></b> Vicepresidenta I. Azell Reeves</p>	<p>Lori Richardson informó sobre la CFAC estatal. La próxima reunión es en noviembre.</p>	
<p><b><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u></b> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball realizó los siguientes anuncios y revisó los volantes de los paquetes de los miembros.</p> <p>Ann Flaherty presentó su renuncia a la CFAC, con efecto inmediato. La Sra. Kimball le expresó nuestra gratitud por su servicio como miembro de la CFAC.</p> <p>El 27 de octubre se realizará el desayuno de reunión de las partes interesadas de la comunidad del condado de Randolph en Randolph Community College en Asheboro.</p> <p>Actualmente, Sandhills Center realiza una capacitación de CIT para el personal de los servicios médicos de emergencia (Emergency Medical Services, EMS) en el condado de Guilford. El próximo CIT para las fuerzas del orden será en la semana del 30 de octubre de 2017 en el condado de Moore.</p> <p>Paquete de la reunión de miembros de la comisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden del día de la reunión de la CFAC de octubre de 2017</li> <li>• Acta sin aprobar de septiembre de 2017</li> <li>• Balance consolidado y estado de resultados</li> <li>• Informe del Director</li> <li>• Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid</li> </ul>	
<p><b><u>Otros asuntos</u></b></p>	<p>No hubo otros asuntos.</p>	

<b><u>Oradores entre los presentes</u></b>	No hubo oradores entre los presentes.	
<b><u>Cierre de la sesión</u></b>	La sesión concluyó a las 7:15 p. m.	Chris Laughlin hizo una moción para cerrar la sesión. Irma Robledo apoyó la moción. La moción fue aprobada.