

## **Comité asesor de consumidores y familias (CFAC, por sus siglas en inglés)**

Fecha de esta reunión: 21/03/23 – **la reunión se llevó a cabo de manera presencial y virtual (WebEx).**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 18 de abril de 2023, a las 6:15 p.m. en Randolph County Office Building – 725 McDowell Rd, Asheboro y a través de WebEx.

Asistentes: Leann Henkel, Michael Ayers, Stephen Cohen, Loida Colonna, Jamie Hallman, Ron Huber, Libby Jones, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Jackie McLean, Azell Reeves, Ida Shaw, Donna Steinbach, Paige Wilhoit

Ausentes: Candice Doss, Ricky Graves

Invitada: Sharon Reynolds

Personal de enlace del Sandhills Center: Anne Kimball

Registradora: Sandra Dunlap

Personal del Sandhills Center:

Representante de NC DHHS: Suzanne Thompson

<b>TEMA/ASUNTO</b>	<b>DISCUSIÓN/CONTENIDO</b>	<b>DECISIÓN</b>
<b><u>Apertura</u></b> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel dio inicio a la reunión a las 6:21 p.m.	
<b><u>Bienvenida y presentaciones</u></b> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel dio la bienvenida a todos a la reunión y pidió a los miembros, tanto presenciales como virtuales, que se presentaran.	
<b><u>Aplicación de nuevos miembros para el CFAC</u></b> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel dio la bienvenida a Sharon Reynolds y anunció que ella aplicó para unirse al CFAC del Sandhills Center. La Sra. Reynolds se presentó y compartió su interés de unirse al comité como uno de los representante del condado Montgomery.	Chris Laughlin solicitó aceptar la aplicación de la Sra. Reynolds. Stephen Cohen secundó la solicitud de aprobación. Se llevó

TEMA/ASUNTO	DISCUSIÓN/CONTENIDO	DECISIÓN
		a cabo una votación para aceptar la aplicación, la decisión fue unánime. Nadie se opuso.
<p><b><u>Aprobación de actas</u></b> 21 de febrero de 2023</p>	<p>El comité revisó el acta de la reunión del 21/02/23.</p>	<p>Stephen Cohen solicitó aprobar el acta de febrero. Mike Ayers secundó la solicitud. Nadie se opuso, se aprobó la solicitud.</p>
<p><b><u>Encuesta estatal del CFAC</u></b> Suzanne Thompson</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Suzanne Thompson, del Equipo de participación y empoderamiento de la comunidad, NCDHHS. La Sra. Thompson presentó la encuesta estatal del CFAC relacionada con las inquietudes más importantes con relación a la atención en salud del comportamiento. El CFAC del Sandhills Center presentó las siguientes inquietudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan personalizado (adecuación de la red)</li> <li>• Ampliación de Medicaid</li> <li>• Servicios inadecuados y servicios individualizados para niños</li> <li>• Lista de espera (Innovations)</li> <li>• Cobertura doble (Medicaid/Medicare) exención Innovations</li> <li>• Farmacia (medicamentos especializados)</li> <li>• Acceso a Family Partners</li> <li>• Falta de personal (Innovations/apoyo directo)</li> <li>• Salarios insuficientes</li> <li>• Exceso de preguntas personales sobre sexualidad (inscripción plan personalizado)</li> <li>• Servicios adecuados para trastornos por abuso de sustancias (SUD, por sus siglas en inglés)</li> <li>• Falta de camas para desintoxicación/hospitalización</li> <li>• Desarrollo de habilidades</li> <li>• Asistencia/disponibilidad/viabilidad económica para vivienda</li> <li>• Oportunidades de capacitaciones para familias/tutores</li> <li>• Fideicomiso para necesidades especiales</li> <li>• Servicios de Innovations/recursos para capacitaciones</li> </ul> <p>La Sra. Thompson también respondió preguntas de los miembros.</p>	

TEMA/ASUNTO	DISCUSIÓN/CONTENIDO	DECISIÓN		
<p><b><u>Informes del comité</u></b></p>	<p><b>Junta de directores:</b> el informe del CEO se incluyó en los paquetes de los miembros. Mike Ayers informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización sobre las edificaciones</li> <li>• Actualización sobre el plan personalizado</li> <li>• Revisión anual del CEO</li> </ul> <p><b>Comité de derechos de los clientes: próxima reunión el 8 de mayo</b></p> <p><b>Global CQI: sin informe</b></p> <p><b>Liderazgo de la red:</b> Leann Henkel informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones del CFAC del Sandhills Center</li> </ul> <p><b>Comité de gestión de calidad:</b> Azell Reeves informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso del plan personalizado a 1º de octubre de 2023</li> <li>• Contratos ejecutados con PCP y sistemas de atención en salud</li> <li>• Medicaid Direct se transmite en vivo el 01/04/23</li> </ul> <p><b>Colaboración del CFAC estatal a local:</b> Azell Reeves informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta NC DHHS de los CFAC</li> <li>• Mejoras en la comunicación con los CFAC</li> <li>• Actualizaciones del Sandhills Center</li> </ul>			
<p><b><u>Estado consolidado de saldo e ingresos</u></b> Presidenta Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel revisó el estado consolidado de saldo e ingresos del 31 de enero de 2023, revisado la semana anterior por la Junta de directores. Se incluyó una copia en cada uno de los paquetes de los miembros.</p> <p style="text-align: center;">Estado consolidado de saldo e ingresos al: 31 de enero de 2023</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ingresos totales (año hasta la fecha)</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">309.336.570</td> </tr> </table>	Ingresos totales (año hasta la fecha)	309.336.570	
Ingresos totales (año hasta la fecha)	309.336.570			

TEMA/ASUNTO	DISCUSIÓN/CONTENIDO		DECISIÓN
	Gastos totales (año hasta la fecha)	309.032.772	
	Cambio en el saldo de fondos (año hasta la fecha)	303.798	
<b><u>Equipo de participación y empoderamiento del consumidor</u></b>	No se presentó informe.		
<b><u>Anuncios y discusiones</u></b> <b>Miembros del CFAC</b> Presidenta Henkel	No se informó.		
<b><u>Anuncios del personal de enlace</u></b> Anne Kimball	<p>La Sra. Kimball hizo los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La reunión de desayuno con las partes interesadas de la comunidad se llevó a cabo en el condado Hoke, el 28 de febrero, y se agradeció especialmente a Jackie McLean por su generoso apoyo durante la reunión.</li> <li>• La reunión de desayuno con las partes interesadas de la comunidad en el condado Anson está programada para el 31 de marzo de 2023. En el condado Lee se llevó a cabo una capacitación avanzada de CIT con énfasis en problemas de salud mental en veteranos para graduados anteriores de CIT.</li> <li>• Aspectos destacados de la revisión anual de CIT.</li> </ul> <p>La Sra. Kimball revisó la información incluida en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda del CFAC para el 21 de marzo de 2023</li> <li>• Informe de exención de operaciones de Medicaid a febrero de 2023</li> <li>• Informe del director ejecutivo</li> <li>• Estado consolidado de saldo e ingresos</li> <li>• Revisión anual del CIT</li> <li>• Informe trimestral del Sandhills Center</li> <li>• Cuestionario del CFAC estatal y CFAC local</li> </ul>		

TEMA/ASUNTO	DISCUSIÓN/CONTENIDO	DECISIÓN
<b><u>Participantes del público</u></b>	No hubo participantes del público.	
<b><u>Terminación de sesión</u></b>	La reunión terminó a las 7:12 p.m. con el agradecimiento de la presidenta Henkel por la asistencia y participación de todos.	Cindy Mallernee solicitó dar por terminada la reunión. Jackie McLean secundó la solicitud. Nadie se opuso, se aprobó la solicitud.