

# **Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer & Family Advisory Committee, CFAC)**

Fecha de esta reunión: 3/19/19

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 16 de abril de 2019, 6:15 p. m. en 185 Grant Street, West End, NC 27376

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Shirley Hart, Ron Huber, Libby Jones, Bill Larrison, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo, Ron Unger

Ausentes: Ashley Wilcox

Justificados: Ashley Wilcox

Injustificados:

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

Personal invitado de Sandhills Center: Lucy Dorsey, Mary Kidd, Lisa Salo

Representante del DHHS: Ninguno

<b>TEMA</b>	<b>DEBATE/CONTENIDO</b>	<b>DECISIÓN</b>
<b><u>Apertura de la reunión</u></b> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 6:20 p. m.	
<b><u>Aprobación del acta</u></b> 19 de febrero de 2019	La comisión revisó el acta de la reunión del 2/19/19.	Ron Unger hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Stephen Cohen apoyó la moción. La moción fue aprobada.
<b><u>Sistema de atención</u></b> Lucy Dorsey, coordinadora del Sistema de atención, y Lisa Salo, coordinadora del Sistema de atención	La presidenta Henkel presentó a Lucy Dorsey y Lisa Salo, coordinadoras del Sistema de atención del Sandhills Center. La Sra. Dorsey y la Sra. Salo presentaron una descripción general del Sistema de atención y el rol de las coordinadoras del Sistema de atención. Ambas respondieron las preguntas de los asistentes.	

<p><b><u>Gestión de la calidad</u></b> Mary Kidd</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Mary Kidd, directora de Gestión de la calidad. La Sra. Kidd revisó los resultados de la encuesta ECHO con los miembros. La Sra. Kidd respondió las preguntas de los asistentes.</p>							
<p><b><u>Balance consolidado y estado de resultados</u></b> Presidenta Leann Henkel</p>	<p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados para: febrero de 2019</p> <table border="1" data-bbox="531 444 1589 620"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">208,298,889</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">218,971,222</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">(10,672,333)</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	208,298,889	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	218,971,222	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(10,672,333)	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	208,298,889							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	218,971,222							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(10,672,333)							
<p><b><u>Informes de la comisión</u></b> Presidenta Henkel Pospuesto</p>	<p><b>Directorio:</b></p> <p><b>Comisión de derechos de los clientes:</b></p> <p><b>Comité de mejora de la calidad clínica (CQIC) global:</b></p> <p><b>Gestión de la calidad:</b></p> <p><b>Liderazgo en la red:</b></p> <p><b>CFAC estatal:</b></p>							
<p><b><u>Debate de la reunión de la CFAC estatal</u></b> Presidenta Leann Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel le pidió a Anne Kimball que hable en la próxima reunión de la CFAC estatal. La Sra. Kimball informó más novedades sobre la reunión de la CFAC estatal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plazo para la inscripción es el 25 de marzo para el evento del 1 de abril de 2019.</li> <li>• Anne Gable será la moderadora de la reunión.</li> <li>• Leann Henkel, Benita Purcell y Victoria Whitt darán las palabras de bienvenida.</li> <li>• Kathy Nichol y Dave Richard presentarán información sobre los planes estándar y adaptados.</li> </ul>							

	La Sra. Kimball les pidió a los miembros que estén atentos para ayudar en las tareas como saludar a los invitados, acomodarlos y limpiar.	
<b><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></b> Presidenta Henkel	No hubo anuncios de los miembros.	
<b><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u></b> Anne Kimball	<p>La Sra. Kimball distribuyó un folleto actualizado de la CFAC y el manual del miembro revisado y les pidió a los miembros que se comunicaran con ella para darle las recomendaciones que tuvieran.</p> <p>Además, anunció que el 29 de marzo se realizará el desayuno de reunión de las partes interesadas de la comunidad del Sandhills Center del condado de Anson en el Lockhart Taylor Center, en Wadesboro.</p> <p>También revisó los folletos que se encontraban en los paquetes de los miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta no aprobada de febrero de 2019</li> <li>• Balance consolidado y estado de resultados</li> <li>• Informe del director</li> <li>• Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid</li> <li>• Resultados del condado de Hoke</li> <li>• Encuesta 2019 de las partes interesadas del Sandhills Center</li> <li>• Presentación del Sistema de atención</li> </ul>	
<b><u>Otros asuntos</u></b>	No hubo otros asuntos.	
<b><u>Oradores entre los presentes</u></b>	No hubo oradores entre los presentes.	
<b><u>Cierre de la sesión</u></b>	La sesión concluyó a las 7:50 p. m.	Ron Unger hizo una moción para cerrar la sesión. Chris Laughlin apoyó la moción. La moción fue aprobada.