

## **Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer & Family Advisory Committee, CFAC)**

Fecha de esta reunión: 3/21/17

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 18 de abril de 2017, 6:15 p. m. – 1120 Seven Lakes Rd, West End, NC

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Shirley Hart, Ron Huber, Libby Jones, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, I. Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo, Ronald Unger, Ashley Wilcox

Ausentes: Ann Flaherty, Tonya Gray, Jennifer Tarlton, Irma Robledo

Justificados: Ann Flaherty, Tonya Gray, Jennifer Tarlton, Irma Robledo

Injustificados:

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Personal invitado de Sandhills Center: Mary Kidd

Representante del DHHS presente: C. J. Lewis

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

| <b>TEMA</b>   | <b>DEBATE/CONTENIDO</b>                                 | <b>DECISIÓN</b>   |
|---|---|---|
| <b><u>Apertura de la reunión</u></b><br>Presidente Leann Henkel | La presidente Henkel inició la reunión a las 6:20 p. m. |   |
| <b><u>Aprobación del acta</u></b><br>21 de febrero de 2017      | La comisión revisó el acta de la reunión del 2/21/17.   | La comisión revisó el acta. Chris Laughlin hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Stephen Cohen apoyó la moción. La moción fue aprobada. |

|   |  |   |               |   |               |   |               |  |
|---|--|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| <p><b><u>Informes trimestrales sobre la gestión</u></b><br/>Mary Kidd</p>                               | <p>La presidente Henkel presentó a Mary Kidd, gestora del área de Reclamaciones e Incidentes de la unidad de gestión de la calidad del Sandhills Center. La Sra. Kidd presentó ante la comisión los informes trimestrales del Sandhills Center sobre el seguimiento, las investigaciones, las reclamaciones y los incidentes. La Sra. Kidd respondió las preguntas de los asistentes.</p>  |   |               |   |               |   |               |  |
| <p><b><u>Informe de la división de MH/DD/SAS</u></b><br/>C. J. Lewis</p>                                | <p>El Sr. Lewis distribuyó el cuestionario anual de evaluación de grupo local del equipo de Capacitación y Participación de la Comunidad. Le solicitó al comité que revisara las preguntas y, en la reunión correspondiente, respondiera la encuesta con consenso general.</p> <p>El Sr. Lewis también hizo los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (SWOT/C) de este año se enfocará en la membresía pública.</li> <li>• Mandy Cohen estuvo presente en la reunión de la Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer &amp; Family Advisory Committee, CFAC) estatal y escuchó la misión de la CFAC.</li> <li>• La siguiente CFAC estatal se realizará en Raleigh en el campus Dorothy Dix el 12 de abril.</li> <li>• La teleconferencia estatal-local se realizará el 19 de abril.</li> </ul> |   |               |   |               |   |               |  |
| <p><b><u>Balance consolidado y estado de resultados</u></b><br/>Anne Kimball</p>                        | <p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados al:<br/>31 de enero de 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">\$168,383,204</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">\$178,058,198</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">(\$9,674,994)</td> </tr> </table>  | Ingresos totales (en el año hasta la fecha) | \$168,383,204 | Gastos totales (en el año hasta la fecha) | \$178,058,198 | Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha) | (\$9,674,994) |  |
| Ingresos totales (en el año hasta la fecha)   | \$168,383,204  |   |               |   |               |   |               |  |
| Gastos totales (en el año hasta la fecha)   | \$178,058,198  |   |               |   |               |   |               |  |
| Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)   | (\$9,674,994)  |   |               |   |               |   |               |  |
| <p><b><u>Informes de la comisión</u></b><br/>Presidente Henkel<br/>Shirley Hart<br/>Lori Richardson</p> | <p><b>Directorio:</b><br/>La Sra. Henkel y la Sra. Hart informaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se analizaron los costos de renovación de la ubicación de Asheboro para proporcionar servicios en crisis en la instalación.</li> <li>• Se revisaron las actualizaciones y los costos de los edificios nuevos.</li> <li>• La reunión con entidades locales de gestión/organizaciones de atención</li> </ul>  |   |               |   |               |   |               |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>administrada (Local Management Entity [LME]/Managed Care Organizations [MCO]) y la Secretaria de DHHS de Carolina del norte, Dra. Mandy Cohen, será el 31 de marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se distribuyó un organigrama revisado de Sandhills Center a los miembros del Directorio.</li> </ul> <p><b>Liderazgo en la red:</b><br/>La Sra. Richardson informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completó una revisión de la política.</li> <li>• El manual revisado de Sandhills Center ya está disponible en el sitio web.</li> <li>• La Gestión de utilización cumple con el 99% de todos los estándares.</li> <li>• El departamento de Coordinación de la Atención ha contratado a un nuevo Coordinador MH/SA para la ubicación de Asheboro.</li> <li>• Se revisaron los informes de Calidad de la atención.</li> <li>• Access2Care realizó 40 revisiones en enero.</li> <li>• Se esperan los fondos de Subvención Global, lo cual le dará un mayor control al Estado.</li> <li>• Se revisó el presupuesto del gobernador.</li> <li>• Indulgencia de Megarreglas para PMPM (por miembro por mes).</li> </ul> <p><b>Comité de mejora de la calidad clínica (CQIC) global:</b><br/>La Sra. Richardson informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Boletín informativo sobre Cómo vivir con asma ya está disponible.</li> <li>• Se han identificado necesidades de capacitación.</li> <li>• Se analizaron los Proyectos de mejora de la calidad.</li> <li>• Se ha elaborado una lista de recursos para los consumidores que no están asegurados.</li> </ul> <p><b>Planificación y operación del programa:</b><br/>La Sra. Hart informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Dra. Thelma King presentó el desarrollo del personal.</li> </ul> |  |
| <p><b><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></b></p> | <p>Chris Laughlin fue invitado a asistir a una reunión del ayuntamiento en Pinehurst el jueves 22 de marzo para analizar el progreso de los compromisos de los 100 días del Presidente.</p> <p>Stephanie Antkowiak y Libby Jones asistieron a la conferencia Wrightslaw Special Education and Advocacy Conference y mencionaron que la información que recibieron fue muy útil.</p>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Stephanie Antkowiak anunció que la conferencia Self Advocates Conference se realizará el sábado 25 de marzo en Embassy Suites en Greensboro.</p> <p>Stephanie Antkowiak asistió a la conferencia gratuita Upward to Financial Stability Conference (formación de formadores [train the trainer]) para defensores y profesionales.</p>  |  |
| <p><b><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u></b><br/>Anne Kimball</p> | <p>La Sra. Kimball realizó los siguientes anuncios y revisó los volantes de los paquetes de los miembros.</p> <p>Se les solicitó a los miembros del comité que completaran una encuesta de retiro de CFAC. La fecha límite para presentar las encuestas completadas por correo electrónico o por servicio postal es hasta el 4 de abril.</p> <p>El viernes 31 de marzo de 2017 a las 8:30 a. m. se realizará el desayuno de reunión de las partes interesadas de la comunidad del condado de Anson en Lockhart Taylor Center, Wadesboro.</p> <p>Paquete de la reunión de miembros de la comisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden del día de la reunión de CFAC de marzo de 2017</li> <li>• Acta no aprobada de febrero de 2017</li> <li>• Balance consolidado y estado de resultados de enero de 2017</li> <li>• Informe del Director de marzo de 2017</li> <li>• Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid de febrero de 2017</li> <li>• Resultados del condado de Anson</li> <li>• Encuesta de retiro de CFAC</li> </ul> |  |
| <p><b><u>Otros asuntos</u></b></p>   |   |  |
| <p><b><u>Oradores entre los presentes</u></b></p>                              | <p>No hubo oradores entre los presentes.</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b><u>Cierre de la sesión</u></b></p> | <p>La sesión concluyó a las 7:37 p. m.</p> | <p>Stephen Cohen hizo una moción para cerrar la sesión. Ron Huber apoyó la moción. La moción fue aprobada. Nadie se opuso.</p> |
|--|--|--|