

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 21 de junio de 2022: **Reunión realizada por conferencia telefónica/WebEx.**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 16 de agosto de 2022 Hora y lugar por determinar

Asistentes: Leann Henkel, Michael Ayers, Stephen Cohen, Loida Colonna, Tonya Gray, Ricky Graves, Ron Huber, Libby Jones, Jackie McLean, Azell Reeves, Ida Shaw, Donna Steinbach, Ron Unger, Paige Wilhoit

Ausentes: Candice Doss, Jamie Hallman, Chris Laughlin, Cindy Mallernee

Invitado(s):

Coordinadora del personal del Sandhills Center: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

Personal del Sandhills Center: Heather Odendahl

Representante del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) de Carolina del Norte: Wes Rider

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la reunión</u> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 5:02 p. m.	
<u>Bienvenida y presentaciones</u> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel les dio la bienvenida a todos los presentes. Sandra Dunlap, asistente del programa y secretaria de la reunión del Sandhills Center, tomó lista de los miembros.	
<u>Aprobación del acta</u> 17 de mayo de 2022	El comité revisó las actas de la reunión del 17 de mayo de 2022.	Azell Reeves notó una corrección con la fecha de la reunión de QM (24 de mayo). Ricky Graves solicitó una revisión de los anuncios de los miembros y la nota de decisión en el acta de la reunión con respecto a los materiales del

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
		Sandhills Center para distribuir en el evento Juneteenth. Sandra Dunlap revisará el informe de la reunión de mayo para confirmar o corregir el acta.
<p><u>Revisión anual del sitio web del Sandhills Center</u> Heather Odendahl</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Heather Odendahl, especialista en comunicaciones del Sandhills Center. La Sra. Odendahl revisó el sitio web actual del Sandhills Center y el sitio web del Plan adaptado, explicando cada área en detalle. Respondió preguntas y tomó nota de las preocupaciones y comentarios de los miembros.</p>	<p>Heather Odendahl consultará con el proveedor del sitio web con respecto a la barra de búsqueda cuando se utilice terminología de facturación para asegurar que los usuarios sean dirigidos al Departamento de reclamos.</p>
<p><u>Informes de la comisión</u></p>	<p>Junta Directiva: Informe del CEO incluido en los paquetes para miembros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueva construcción de edificios y retrasos en el suministro • Venta de oficinas en el edificio de West End • Iniciativa para mejorar el cuidado tutelar • Expertos en materia de bienestar infantil <p>Comisión de derechos de los clientes: No hay reunión de junio; la próxima reunión se llevará a cabo en agosto</p> <p>Mejora de la calidad clínica (CQI) global: No hay informes.</p> <p>Liderazgo en la red La presidenta Henkel informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividad mensual de la CFAC <p>Comité de gestión de la calidad: Azell Reeves informó lo siguiente:</p>	

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN						
	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto de atención de calidad de servicio al cliente de NC DHHS: Glenda Stokes • Desarrollo de un Proyecto para un comité de mejora de la calidad <p>Colaboración de la CFAC estatal y la local Azell Reeves informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos para la CFAC local • Revisar la misión y el propósito de la CFAC estatal • Capacitación en defensa del NCDHHS CFAC local • Se identificarán capacitaciones adicionales • Educación continuada en el Plan adaptado 							
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Presidenta Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel revisó el balance general consolidado y el estado de resultados del 30 de abril de 2022 que la Junta Directiva había revisado la semana anterior. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance y estado de resultados consolidados para lo siguiente: 30 de abril de 2022</p> <table border="1" data-bbox="531 956 1587 1135"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>407,822,791</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>345,227,925</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td>62,594,866</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	407,822,791	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	345,227,925	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	62,594,866	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	407,822,791							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	345,227,925							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	62,594,866							
<p><u>Capacitación del Equipo de Capacitación y Participación del Consumidor: Defensa 101 (Parte 2 de 2)</u> Wes Rider</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Wes Rider de DMH/DD/SAS, DHHS de Carolina del Norte. El Sr. Rider presentó la parte 2 de una capacitación de dos partes titulada "Introducción a la defensoría". Se toma nota de los siguientes puntos clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de calidad • Proporcionar comentarios de calidad • Desarrollar y entregar su mensaje • Representante de NCGA • CFAC exitosas • Formas de involucrarse • Accionar: Ser la voz 	<p>Wes compartirá la diapositiva de capacitación con Anne, quien compartirá con los miembros de la CFAC.</p>						

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<p><u>Anuncios y debates de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de reuniones de la CFAC y logística para 2022-2023 • Mike Ayers se comunicó con el administrador del condado de Randolph, Hal Johnson, sobre el espacio para reuniones de la CFAC del Sandhills Center. 	<p>Anne Kimball enviará un correo electrónico para hacer una encuesta al comité sobre si su preferencia de reunión es en persona o virtual, así como su preferencia de hora y lugar de reunión.</p>
<p><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball actualizó al comité sobre la disponibilidad/preparación del Plan adaptado y agradeció especialmente al personal del DHHS por su asistencia y apoyo continuos.</p> <p>La Sra. Kimball revisó la información en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda CFAC del 21 de junio de 2022 • Informe de operaciones de exención de Medicaid de mayo de 2022 • Informe del director general • Balance consolidado y estado de resultados • Boletín de actualización de Capacitación y Participación del Consumidor • Fechas de las reuniones de la CFAC para el año fiscal 2022-2023 	
<p><u>Oradores entre los presentes</u></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><u>Cierre de la sesión</u></p>	<p>Se levantó la sesión a las 6:37 p. m. con el agradecimiento de la presidenta Henkel por la asistencia y participación de todos.</p>	<p>Mike Ayers presentó una moción para cerrar la sesión. Jackie McLean apoyó la moción.</p> <p>Ninguno se opuso; la moción fue aprobada.</p>

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN