

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 6/16/20. **Nota: Debido a la pandemia de COVID-19 y a las órdenes ejecutivas del gobernador, esta reunión se llevó a cabo por conferencia telefónica.**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 18 de agosto de 2020 a las 5:00 p. m. por conferencia telefónica

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Shirley Hart, Ron Huber, Cindy Mallernee, Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo, Libby Jones, Ron Unger

Ausentes: Chris Laughlin

Justificados: Chris Laughlin

Invitado(s): Duane Unger

Coordinadora del personal de Sandhills Center: Anne Kimball

Secretaria de la reunión: Sandra Dunlap

Personal invitado de Sandhills Center: Theresa Clark

Representante del DHHS de Carolina del Norte: Wes Rider

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la sesión</u> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 5:03 p. m.	
<u>Bienvenida y presentaciones</u> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel les dio la bienvenida a todos a la reunión. Sandra Dunlap, ayudante del programa y secretaria de la reunión de Sandhills Center, tomó lista a los miembros de la conferencia telefónica.	
<u>Aprobación del acta</u> 19 de mayo de 2020	El comité analizó el acta de la reunión del 5/19/20. Ron Unger solicitó que se hiciera una modificación en el acta de mayo.	Ron Unger presentó una moción para aceptar el acta con una corrección. Shirley Hart apoyó la moción. Miembros que votaron para aceptar el acta con la corrección:

		<p>Stephen Cohen Loida Colonna Tonya Gray Shirley Hart Leann Henkel Ron Huber Libby Jones Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson Ronald Unger</p> <p>La moción se aprobó.</p> <p>Nota: Irma Robledo no estaba presente en la llamada al momento de la votación.</p>
<p><u>Satisfacción de los proveedores, satisfacción de los clientes y encuesta de ECHO</u> Theresa Clark</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Theresa Clark, gerenta de proyectos y analista de negocios de Sandhills Center. La Sra. Clark presentó los resultados de satisfacción de los proveedores, satisfacción de los clientes y de la encuesta de ECHO, realizó recomendaciones a los miembros y respondió preguntas.</p>	<p>Sandra Dunlap redactó preguntas adicionales para Theresa Clark. Anne Kimball le enviará esas preguntas a Theresa para que las responda y enviará las respuestas por correo electrónico a los miembros.</p>
<p><u>Presentación del equipo de Compromiso y Empoderamiento de los Consumidores</u> Wes Rider</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Wes Rider, coordinador del programa de salud mental, DMH/DD/SAS, NCDHHS. El Sr. Rider llevó a cabo el análisis FODA con la comisión. El Sr. Rider también anunció lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se envió una lista de capacitaciones del DHHS de Carolina del Norte a los miembros de la CFAC por correo electrónico. • La llamada de la CFAC estatal a la local se realizará el 17 de junio de 2020. 	
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u></p>		

<p>Presidenta Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel analizó la Hoja del balance consolidado y el estado de resultados del 30 de abril de 2020 que la Junta Directiva revisó la semana anterior. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados para: 30 de abril de 2020</p> <table border="1" data-bbox="531 365 1585 540"> <tr> <td data-bbox="531 365 1060 435">Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td data-bbox="1060 365 1585 435">287,821,906</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 435 1060 472">Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td data-bbox="1060 435 1585 472">285,580,919</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 472 1060 540">Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td data-bbox="1060 472 1585 540">2,240,987</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	287,821,906	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	285,580,919	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	2,240,987	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	287,821,906							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	285,580,919							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	2,240,987							

<p><u>Informes de la Comisión</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Junta Directiva Tonya Gray informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del presupuesto • Asignaciones del condado • Fondos de reserva • Audiencia <p>Comisión de Derechos de los Clientes: no se realizó ninguna reunión; se llevará a cabo en agosto.</p> <p>Liderazgo de la Red: no se realizó ninguna reunión</p> <p>Comisión Gestión de la Calidad Azell Reeves informó sobre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del grupo de trabajo sobre las normas de NCQA • Satisfacción de los proveedores, satisfacción de los clientes, resultados de la encuesta de ECHO <p>Mejora de la Calidad Clínica (CQI) Global: no se realizó ninguna reunión</p> <p>CFAC estatal Lori Richardson informó sobre los siguientes puntos de la agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización sobre TCLI • Elección de presidente/vicepresidente • Accesibilidad de la red • Actualización del DHHS de Carolina del Norte 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Número para llamar en caso de inquietudes por los disturbios sociales 	
<p><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Libby Jones quiere presentar un informe en la reunión de agosto acerca de una conferencia sobre el consumo de drogas a la que asistió. También le comentó a Wes Rider sobre el apoyo que la CFAC de Sandhills Center recibe de MCO.</p>	
<p><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball anunció que enviaría la autoevaluación de la CFAC con el voto de aprobación de los miembros.</p> <p>La Sra. Kimball les agradeció a los miembros por su franqueza y por participar en la autoevaluación de la CFAC, así como también por brindar sus opiniones sinceras para llevar a cabo el análisis FODA. También examinó la información incluida en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la CFAC para junio de 2020 • Informe de operaciones de exención de Medicaid • Informe del director general • Balance consolidado y estado de resultados • Presentación en PowerPoint sobre la satisfacción de los proveedores, la satisfacción de los clientes y la encuesta de ECHO 	<p>Los miembros votaron para que se entregue la autoevaluación de la CFAC a Wes Rider, equipo de Compromiso y Empoderamiento de los Consumidores, DHHS de Carolina del Norte:</p> <p>Stephanie Antkowiak Stephen Cohen Loida Colonna Tonya Gray Shirley Hart Leann Henkel Ron Huber Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson Ronald Unger</p> <p>Miembros que se abstuvieron: Libby Jones Irma Robledo</p> <p>La moción se aprobó.</p>

<u>Oradores entre los presentes</u>	El invitado Duane Unger señaló que ha escrito cartas sobre sus experiencias en salud conductual.	
<u>Reunión de julio</u>	Los miembros votaron sobre la celebración de una reunión de la CFAC en julio.	<p>Stephen Cohen presentó una moción para no celebrar una reunión en julio. Ron Unger apoyó la moción.</p> <p>Miembros que votaron para no reunirse en julio: Stephen Cohen Loida Colonna Shirley Hart Leann Henkel Ron Huber Cindy Mallernee Azell Reeves Lori Richardson Ronald Unger Libby Jones Irma Robledo</p> <p>La moción se aprobó.</p>
<u>Cierre de la sesión</u>	La sesión concluyó a las 6:19 p. m.	<p>Stephen Cohen presentó una moción para terminar la reunión. Ron Unger apoyó la moción. Miembros que votaron para terminar la reunión: Stephen Cohen Loida Colonna Shirley Hart Leann Henkel Ron Huber Azell Reeves Lori Richardson</p>

		Irma Robledo Ronald Unger La moción se aprobó.
--	--	--