

## **Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)**

**Fecha de esta reunión: 18/1/22: La reunión se llevó a cabo por videoconferencia/WebEx.**

**Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 15 de febrero de 2022, 5:00 p. m. (virtual)**

**Asistentes: Leann Henkel, Michael Ayers, Stephen Cohen, Loida Colonna, Ron Huber, Libby Jones, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Azell Reeves, Ida Shaw**

**Ausentes: Stephany Bonds, Tonya Gray, Jackie McLean, Lori Richardson, Ron Unger**

**Invitados: Candice Doss, Ricky Graves, Jamie Hallman, Donna Steinbach**

**Coordinadora del personal de Sandhills Center: Anne Kimball**

**Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap**

**Personal invitado de Sandhills Center: Ninguno**

**Representante del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) de Carolina del Norte: ShaValia Ingram**

<b>TEMA</b>	<b>DEBATE/CONTENIDO</b>	<b>DECISIÓN</b>
<b><u>Apertura de la reunión</u></b> Anne Kimball	Anne Kimball inició la reunión a las 5:01 p. m. y dio la bienvenida a todos los asistentes.	
<b><u>Elección de los miembros</u></b> Anne Kimball	<p>La Sra. Kimball recordó a los miembros que, debido a la realineación de los condados de Davidson y Rockingham de Cardinal Innovations a Sandhills Center, la CFAC de Sandhills Center se está reconstituyendo en esta reunión. Se pidió a los miembros de CFAC de 2021 que vuelvan a solicitar la membresía si desean continuar sirviendo.</p> <p>La Sra. Kimball recibió las siguientes solicitudes de miembros de 2021:</p> <p>Michael Ayers Stephen Cohen Loida Colonna Ron Huber Chris Laughlin Jackie McLean Cindy Mallernee</p>	

	<p>Azell Reeves Ida Shaw Ron Unger</p> <p>La Sra. Kimball dijo que próximamente recibirán solicitudes de Libby Jones y Tonya Gray.</p> <p>La Sra. Kimball abrió el turno de preguntas sobre este proceso. No hubo ninguno.</p> <p>La Sra. Kimball revisó las solicitudes recibidas de los condados de Davidson y Rockingham que se enviaron por correo con los materiales de la reunión. Candice Doss, Jamie Hallman, Donna Steinbach y Ricky Graves hicieron cada uno breves presentaciones. Los miembros tuvieron la oportunidad de hacer preguntas a cada solicitante, después de lo cual la Sra. Kimball pidió una moción y una segunda para cada persona.</p>	<p>Stephen Cohen hizo una moción para aceptar a Candice Doss como miembro de CFAC en representación del condado de Rockingham. Ron Huber apoyó la moción. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p> <p>Michael Ayers hizo una moción para aceptar a Jamie Hallman como miembro de CFAC en representación del condado de Davidson. Stephen Cohen apoyó la moción. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p> <p>Stephen Cohen hizo una moción para aceptar a Ricky Graves del condado de Rockingham como miembro general de CFAC. Michael Ayers apoyó la moción. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p> <p>Stephen Cohen hizo una moción para aceptar a Donna Steinbach como miembro de CFAC en representación del condado de Rockingham. Ida Shaw apoyó la moción. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p>
--	--	--

<p><b><u>Elección de los oficiales</u></b> Ron Huber, Comité de Nominaciones</p>	<p>El Comité de Nominaciones, compuesto por Ron Huber, Ida Shaw y Azell Reeves, recomendó a Leann Henkel como presidente del CFAC reconstituido ya I. Aell Reeves como vicepresidente.</p>	<p>En nombre del comité, Ron Huber hizo una moción para aceptar a Leann Henkel como presidente ya Azell Reeves como vicepresidente del reconstituido CFAC de Sandhills Center. Stephen Cohen apoyó la moción. Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p>
<p><b><u>Revisión de materiales de orientación</u></b> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball revisó el formulario de declaración de conflicto de intereses, la política de confidencialidad y los siguientes formularios: Reconocimiento de membresía de CFAC, hoja de información para miembros e informe de gastos de viaje.</p>	<p>Los paquetes de orientación se enviarán por correo a los miembros con un sobre con franqueo pagado y su dirección incluida para que devuelvan los formularios firmados lo antes posible.</p>
<p><b><u>Membresías de la comisión</u></b> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball preguntó si algún miembro estaría interesado en formar parte de los Comités de derechos del cliente o de liderazgo de la red en ausencia de Lori Richardson.</p>	<p>Cindy Mallernee se ofreció como voluntaria para servir en el Comité de Derechos del Cliente y Leann Henkel se ofreció como voluntaria para servir en el Comité de Liderazgo de la Red. La Sra. Kimball compartirá las fechas de las reuniones y otros detalles con la Sra. Mallernee y la Sra. Henkel.</p>

<p><b><u>Aprobación del acta</u></b> 16 de noviembre de 2021</p>	<p>La comisión revisó el acta de la reunión del 16/11/21.</p>	<p>Stephen Cohen hizo una moción para aceptar el acta con la corrección de la ausencia de Michael Ayers. Ron Huber apoyó la moción.</p> <p>Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p>						
<p><b><u>Balance consolidado y estado de resultados</u></b> Presidenta Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel revisó el balance general consolidado y el estado de resultados del 31 de noviembre de 2021, que fue revisado la semana anterior por la Junta Directiva. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance y estado de resultados consolidados para: 31 de noviembre de 2021</p> <table border="1" data-bbox="531 837 1589 1010"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>172,564,065</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>161,157,946</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td>111,406,119</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	172,564,065	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	161,157,946	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	111,406,119	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	172,564,065							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	161,157,946							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	111,406,119							
<p><b><u>Informes de la comisión</u></b></p>	<p><b>Junta Directiva:</b> Michael Ayers revisó el informe del CEO en los paquetes para miembros:</p> <p><b>Comisión de derechos de los clientes:</b> No se realizó una reunión en diciembre. La comisión tiene previsto reunirse en febrero</p> <p><b>Liderazgo en la red:</b> No hay informes</p> <p><b>Comisión de gestión de la calidad:</b> No hay informes</p>							

	<p><b>Mejora de la calidad clínica (CQI) global:</b> No hay informes</p> <p><b>CFAC estatal:</b> No hay informes</p>	
<p><b><u>Presentación del Equipo de Capacitación y Participación del Consumidor</u></b> ShaValia Ingram</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a ShaValia Ingram, de DMH/DD/SAS, NCDHHS. La Sra. Ingram revisó la actualización de CEE y anunció fechas importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero Mes de Prevención de Defectos de Nacimiento</li> <li>• Día de Martin Luther King: 17 de enero</li> <li>• Mes de la Prevención de la Esclavitud y la Trata de Personas</li> <li>• Realineación de condados de Cardinal</li> <li>• Llamada de actualización conjunta de DMHDDSAS y DHB el 24 de enero a las 2:00 p.m.</li> <li>• Colaboración estatal a local: 26 de enero a las 6:00 p. m.</li> <li>• Capacitaciones presenciales del equipo CE&amp;E 2022</li> <li>• Serie de seminarios web sobre temas candentes de atención administrada de Medicaid de Carolina del Norte el 20 de enero a las 5:30 p. m. y 17 de febrero a las 5:30 p. m.</li> <li>• Reunión del Consejo Asesor sobre Lesiones Cerebrales Traumáticas el 9 de marzo a las 9:00 a. m.</li> <li>• Determinantes sociales del suicidio de veteranos: Evitar las autolesiones con acceso a medios letales: 27 de enero a las 2:00 p. m.</li> <li>• Salud mental de niños y adolescentes en medio de COVID-19: 20 de enero a las 9:00 a. m.</li> <li>• Conferencia Once Comunidad en Recuperación: 27-29 de abril</li> <li>• Desayuno Legislativo sobre Salud Mental: 26 de febrero a las 9:00 a. m.</li> <li>• Recordatorios de certificación de apoyo entre pares</li> </ul>	
<p><b><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></b> Presidenta Henkel</p>	<p>La Sra. Henkel anunció que el sitio web del gobierno desde el cual ordenar pruebas de COVID-19 en el hogar ya está activo.</p>	

<p><b><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u></b> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball hizo los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los empleados de Sandhills Center continúan trabajando de forma remota</li> <li>• Continúa la capacitación de intervención de crisis en persona para las fuerzas del orden</li> <li>• Actualizaciones del sitio web de Sandhills Center</li> </ul> <p>La Sra. Kimball revisó la información en el paquete de cada miembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden del día de la CFAC del 18 de enero de 2022</li> <li>• Informe de operaciones de exención de Medicaid de diciembre de 2021</li> <li>• Informe del director ejecutivo</li> <li>• Balance consolidado y estado de resultados</li> <li>• Boletín informativo de Capacitación y Participación del Consumidor</li> <li>• Informe de gastos de viaje revisado 2022</li> <li>• Solicitudes de membresía de CFAC (Doss, Hallman, Graves, Steinbach)</li> </ul>	
<p><b><u>Oradores entre los presentes</u></b></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><b><u>Cierre de la sesión</u></b></p>	<p>La sesión concluyó a las 6:07 p. m.</p>	<p>Stephen Cohen hizo una moción para cerrar la sesión. Michael Ayers apoyó la moción.</p> <p>Nadie se opuso. La moción fue aprobada.</p>