

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer & Family Advisory Committee, CFAC)

Fecha de esta reunión: 20/11/18

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 15 de enero de 2018, 6:15 p. m. en 185 Grant St, West End, NC 27376

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Shirley Hart, Ron Huber, Libby Jones, I. Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo

Ausentes: Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Ron Unger, Ashley Wilcox

Justificados: Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Ron Unger, Ashley Wilcox

Injustificados:

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

Personal invitado de Sandhills Center: Mary Kidd

Representante del DHHS: Wes Rider

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la reunión</u> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 6:19 p. m.	
<u>Aprobación del acta</u> 21 de agosto de 2018	La comisión revisó el acta de la reunión del 16/10/18.	Stephen Cohen hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Libby Jones apoyó la moción. La moción fue aprobada.
<u>Gestión de la calidad</u> Mary Kidd	La presidenta Henkel presentó a Mary Kidd, directora de gestión de la calidad. La Sra. Kidd brindó información detallada sobre los proyectos actuales de mejora de la calidad ante el comité.	

	La Sra. Kidd respondió las preguntas de los asistentes.							
<p><u>Instalación para casos de crisis del condado de Randolph/Richmond</u> Jerry Earnhardt</p>	La presidenta Henkel presentó a Jerry Earnhardt, director regional de Daymark Recovery Services. El Sr. Earnhardt distribuyó información y actualizaciones sobre los nuevos centros para casos de crisis. El nuevo edificio ubicado en el condado de Richmond será una instalación para niños y adolescentes. Se está remodelando y reestructurando una ubicación existente en Daymark Recovery Services del condado de Randolph para usar como centro para casos de crisis. El Sr. Earnhardt respondió las preguntas de los asistentes.							
<p><u>Debate de la reunión de la CFAC del estado</u> Presidenta Leann Henkel</p>	La presidenta Henkel inició una conversación sobre el hecho de que Sandhills Center realizara una reunión de la CFAC del estado. Anne Kimball anunció dos fechas propuestas para la reunión: el 25 de marzo y el 1 de abril de 2019. Sandhills Center reservó un espacio para la reunión en Lusk Center, en Greensboro. La presidenta Henkel y la Sra. Kimbal indicaron a los miembros que este es un evento donde todos deben colaborar.	Azell Reeves realizó una moción para continuar con la reunión del CFAC del estado. Shirley Hart apoyó la moción. La moción fue aprobada.						
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Presidenta Leann Henkel</p>	<p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados al: 30 de septiembre de 2018</p> <table border="1" data-bbox="516 964 1570 1143"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">76 470 454</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">82 042 295</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">(5 571 841)</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	76 470 454	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	82 042 295	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(5 571 841)	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	76 470 454							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	82 042 295							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(5 571 841)							
<p><u>Informes de la comisión</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Directorio: La presidenta Henkel informó sobre la reunión más reciente del Directorio. El informe de la directora ejecutiva se incluye en los paquetes de los miembros.</p> <p>Comisión de derechos de los clientes: Lori Richardson informó sobre la reunión más reciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de reclamaciones e incidentes; 							

	<p>Comité de mejora de la calidad clínica (CQIC) global: Lori Richardson informó sobre la reunión más reciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debido a la poca asistencia de los miembros, no se logró quórum. • Objetivos para 2019. <p>Gestión de la calidad: Azell Reeves informó sobre la reunión más reciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mary Kidd presentó proyectos de mejora de la calidad. <p>Liderazgo en la red: Lori Richardson informó sobre la reunión más reciente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mary Kidd presentó proyectos de mejora de la calidad. <p>CFAC estatal: Lori Richardson presentó un informe sobre la reunión más reciente de la comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La CFCA estatal a la local se realizará el 28 de noviembre. • Hay bancas disponibles en la CFAC estatal. 	
<p><u>Actualización de la división</u> Wes Rider</p>	<p>Wes Rider, representante de DHHS, compartió lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reunión de la CFAC del estado es el 12 de diciembre. • La conferencia telefónica de la CFAC estatal a la local es el 19 de diciembre. <p>El Sr. Rider también distribuyó folletos que detallan las capacitaciones que el DHHS tiene para ofrecer.</p>	

<p><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p>	<p>No hubo anuncios de los miembros.</p>	
<p><u>Anuncios de la coordinadora de personal</u> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball anunció que el 30 de noviembre se realizará el desayuno de trabajo de las partes interesadas de la comunidad de Sandhills Center del condado de Harnett en Lillington Community Center en Lillington.</p> <p>También revisó los folletos que se encontraban en los paquetes de los miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta no aprobada de octubre de 2018. • Balance consolidado y estado de resultados. • Informe del director. • Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid. 	
<p><u>Otros asuntos</u></p>	<p>No hubo otros asuntos.</p>	
<p><u>Oradores entre los presentes</u></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><u>Cierre de la sesión</u></p>	<p>La sesión concluyó a las 7:45 p. m.</p>	<p>Stephen Cohen hizo una moción para cerrar la sesión. Irma Robledo apoyó la moción. La moción fue aprobada.</p>