

# **Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer & Family Advisory Committee, CFAC)**

Fecha de esta reunión: 16/01/18

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 20 de febrero de 2018, 6:15 p. m. en 185 Grant St, West End, NC 27376

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Ron Huber, Libby Jones, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, Shirley Hart, I. Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo, Ron Unger

Ausentes: Tonya Gray, Marianne Kernan, Ashley Wilcox

Justificados: Tonya Gray, Marianne Kernan

Injustificados: Ashley Wilcox

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

Representante del DHHS: CJ Lewis

<b>TEMA</b>	<b>DEBATE/CONTENIDO</b>	<b>DECISIÓN</b>
<b><u>Apertura de la reunión</u></b> Presidente Leann Henkel	La presidente Henkel inició la reunión a las 6:20 p. m.	
<b><u>Aprobación del acta</u></b> 21 de noviembre de 2017	La comisión revisó el acta de la reunión del 21/11/17.	Stephen Cohen hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Chris Laughlin apoyó la moción. La moción fue aprobada.
<b><u>Encuesta sobre las deficiencias</u></b> Tana Wirtz	La presidente Henkel presentó a Tana Wirtz, directora de Desarrollo del centro de atención médica, de la unidad de Operaciones en Red del Sandhills Center. La Sra. Wirtz presentó el Informe del análisis de deficiencias de 2017 ante la comisión. La Sra. Wirtz respondió las preguntas de los asistentes.	

<p><b><u>Balance consolidado y estado de resultados</u></b> Anne Kimball</p>	<p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados al: 30 de noviembre de 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">\$131 385 152</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">\$129 891 650</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">\$1 493 502</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	\$131 385 152	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	\$129 891 650	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	\$1 493 502	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	\$131 385 152							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	\$129 891 650							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	\$1 493 502							
<p><b><u>Informes de la comisión</u></b> Presidente Leann Henkel</p>	<p><b>Directorio</b> <b>Liderazgo en la red</b> <b>Gestión de la calidad</b> <b>Mejora permanente de la calidad a nivel global</b> <b>Derechos de los clientes</b> <b>Innovaciones respecto de las partes interesadas</b></p>	<p>Debido a la falta de tiempo, la presidente pospuso estos temas hasta la próxima reunión.</p>						
<p><b><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></b> Presidente Leann Henkel</p>	<p>Libby Jones informó acerca de la conferencia de Pinehurst. La Asamblea de consumidores busca voluntarios para una nueva comisión de la MCAC.</p> <p>Lori Richardson anunció que el Concejo deliberante de programas comunitarios de Carolina del Norte cambió su nombre a i2i Center for Integrative Health.</p> <p>Lori Richardson informó sobre la CFAC estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión trató el análisis de deficiencias de las entidades locales de gestión/organizaciones de atención administrada (Local Management Entity [LME]/Managed Care Organizations [MCO]) en todo el estado, y la metodología para recopilar la información y cómo se utiliza.</li> <li>• La CFAC estatal envió una carta al estado con respecto a Cardinal Innovations.</li> <li>• Un representante de la oficina del secretario Cohen asistió a la reunión del 10 de enero.</li> </ul>							

<p><b><u>Anuncios de la coordinadora del personal</u></b> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball realizó los siguientes anuncios y revisó los volantes de los paquetes de los miembros.</p> <p>La Sra. Kimball le solicitó a la comisión que revise el informe de autoevaluación del Equipo de Capacitación y Participación de la Comunidad que se incluye en el paquete con folleto a debatirse en la reunión de febrero.</p> <p>El próximo desayuno de reunión de las partes interesadas de la comunidad será el 26 de enero de 2018 en el condado de Moore. La Sra. Kimball les solicitó a los miembros que, si tienen planeado asistir, se lo notifiquen a Sandra Dunlap.</p> <p>Paquete de la reunión de miembros de la comisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden del día de la reunión de CFAC de enero de 2018</li> <li>• Minutas no aprobadas de noviembre de 2017</li> <li>• Balance consolidado y estado de resultados</li> <li>• Informe del Director</li> <li>• Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid</li> <li>• Resultados del condado de Moore de 2018</li> <li>• Informe de autoevaluación del Equipo de Capacitación y Participación de la Comunidad</li> </ul>	
<p><b><u>Otros asuntos</u></b></p>	<p>No hubo otros asuntos.</p>	
<p><b><u>Oradores entre los presentes</u></b></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><b><u>Cierre de la sesión</u></b></p>	<p>La sesión concluyó a las 7:20 p. m.</p>	<p>Irma Robledo hizo una moción para cerrar la sesión. Stephen Cohen apoyó la moción. La moción fue aprobada.</p>