

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (Consumer & Family Advisory Committee, CFAC)

Fecha de esta reunión: 1/17/17

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 21 de febrero de 2017, 6:15 p. m. – 1120 Seven Lakes Rd, West End, NC

Asistentes: Leann Henkel, Stephanie Antkowiak, Stephen Cohen, Loida Colonna, Shirley Hart, Ron Huber, Libby Jones, Marianne Kernan, Chris Laughlin, Cindy Mallernee, I. Azell Reeves, Lori Richardson, Ronald Unger, Ashley Wilcox

Ausentes: Ann Flaherty, Tonya Gray, Jennifer Tarlton, Irma Robledo

Justificados: Ann Flaherty, Tonya Gray, Jennifer Tarlton, Irma Robledo

Injustificados:

Coordinadora del personal de Sandhills presente: Anne Kimball

Personal invitado de Sandhills Center: Marilyn Gilliam, Kellie Moran, Ray Weathersby, Tana Wirtz

Representante del DHHS presente: Wes Rider

Secretaria de admisiones: Sandra Dunlap

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la reunión</u> Presidente Leann Henkel	La presidente Henkel inició la reunión a las 6:27 p. m.	
<u>Aprobación del acta</u> 15 de noviembre de 2016	La comisión revisó el acta de la reunión del 11/15/16.	La comisión revisó el acta. Ronald Unger hizo una moción para aceptar el acta tal como estaba redactada. Stephen Cohen apoyó la moción. La moción fue aprobada.

<p><u>Debate consolidado acerca de deficiencias en el servicio</u> Vicepresidente I. Azell Reeves, Ray Weathersby, Tana Wirtz</p>	<p>El Director Henkel presentó a Ray Weathersby, administrador de contrato del centro de atención médica Sandhills Center, a Tana Wirtz, directora de Desarrollo del centro de atención médica Sandhills Center y a I. Azell Reeves, vicepresidente de la CFAC de Sandhills Center. La Sra. Wirtz presentó el Análisis de deficiencias de servicio del 2016. El Sr. Weathersby distribuyó las Encuestas de deficiencias del servicio a consumidores y accionistas del 2017. La Sra. Reeves lideró una discusión profunda entre los miembros de la CFAC acerca de preocupaciones sobre las deficiencias del servicio. La Sra. Wirtz y el Sr. Weathersby respondieron las preguntas de los asistentes.</p>							
<p><u>Informe de la división de MH/DD/SAS</u> Wes Rider</p>	<p>El Sr. Rider anunció que la Dra. Mandy Cohen fue asignada por el Gobernador Cooper como secretaria del departamento de Servicios humanos y de salud de Carolina del Norte. La CFAC estatal redacta una carta de presentación e informa a la Dra. Cohen de esta moción. El DHHS pidió recientemente una RFA (solicitud de aplicaciones) a los colegas a fin de que apoyen centros de descanso con programas alternativos que ayudarán a los individuos a evitar hospitalizaciones a largo plazo. También se pidió una RFA a las organizaciones que estuvieran interesadas en enseñar bienestar como WRAP (plan de acción de recuperación del bienestar) o WAM (bienestar y medicina alternativa).</p>							
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Anne Kimball</p>	<p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados al: 30 de noviembre de 2016</p> <table border="1" data-bbox="516 1027 1570 1203"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">\$ 119,198,438</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">\$ 126,112,766</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td style="text-align: right;">(\$ 6,914,328)</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	\$ 119,198,438	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	\$ 126,112,766	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(\$ 6,914,328)	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	\$ 119,198,438							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	\$ 126,112,766							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(\$ 6,914,328)							
<p><u>Informes de la comisión</u> Presidente Henkel Shirley Hart Lori Richardson</p>	<p>Directorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar el paquete con folleto para obtener el informe completo <p>Liderazgo en la red: La Sra. Richardson informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandhills Center revisó el folleto que aprobó DMA y estará listo para la 							

	<p>distribución en alrededor de 30 días.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Gestión de utilización observó un crecimiento de las demandas por cambios con Innovations. • Las inquietudes sobre la calidad de la atención son más comunes en el área de documentación y los servicios que no se rigen por el modelo. • Los intentos de suicidio fueron mayores en 2016 que en 2015, con mayoría de intentos de suicidio adolescente. • Debra Carbone es la nueva coordinadora de atención integrada de Sandhills Center. <p>Comité de mejora de la calidad clínica (CQIC) global: La Sra. Richardson informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron necesidades de capacitación sobre IRIS, atención integrada, documentación y escritura de objetivos. • Se encuentra una lista de recursos comunitarios al dorso del folleto del consumidor para consumidores que no tienen cubiertos los servicios individuales de atención domiciliaria. • Se debatieron las medidas de resultados de los quioscos Medicaid Mega-Rule y Access2Care. <p>Planificación y operación del programa: La Sra. Hart informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Directora del Programa de Integridad de Sandhills Center, Sarah Glanville, compartió una presentación sobre el Departamento de Integridad del Programa. 	
<p><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u></p>	<p>No hubo anuncios de los miembros.</p>	
<p><u>Anuncios de personal</u> Anne Kimball</p>	<p>La Sra. Kimball realizó los siguientes anuncios y revisó los folletos de los paquetes de los miembros.</p> <p>El viernes 27 de enero a las 8:30 a. m. se realizará el desayuno de reunión de las partes interesadas de la comunidad del condado de Moore en FirstHealth, Moore Regional Hospital.</p>	

	<p>Paquete de la reunión de miembros de la comisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden del día de la reunión de la CFAC de enero • Minutas no aprobadas de noviembre de 2016 • Balance consolidado y estado de resultados • Informe del Director • Informe 1915 (b)/(c) sobre las operaciones de exención de Medicaid de diciembre de 2016 • Resultados del condado de Harnett • Informe de gastos por viaje de 2017 revisado 	
<u>Otros asuntos</u>	Libby Jones sugirió que el comité considerara tener un retiro de planeamiento estratégico en el futuro cercano.	
<u>Oradores entre los presentes</u>	No hubo oradores entre los presentes	
<u>Cierre de la sesión</u>	La sesión concluyó a las 7:52 p. m.	Stephen Cohen hizo una moción para cerrar la sesión. Ron Huber apoyó la moción. La moción fue aprobada. Nadie se opuso.