

Comisión Consultiva para la Familia y el Consumidor (CFAC)

Fecha de esta reunión: 4/21/20 - **Nota: Debido a la pandemia de la COVID-19 y a la orden de quedarse en casa emitida por el gobernador, esta reunión se llevó a cabo por conferencia telefónica.**

Fecha/hora/lugar de la próxima reunión: 19 de mayo de 2020, 6:15 p. m. en 185 Grant Street, West End, NC 27376

Asistentes: Leann Henkel, Stephen Cohen, Stephanie Antkowiak, Loida Colonna, Shirley Hart, Cindy Mallernee, Azell Reeves, Lori Richardson, Irma Robledo, Libby Jones, Tonya Gray, Ron Huber

Ausentes: Chris Laughlin, Ron Unger

Justificados: Ron Unger

Invitados:

Coordinadora del personal de Sandhills Center: Anne Kimball

Secretaria de admisiones: Joann Cozart

Personal invitado de Sandhills Center: Heather Odendahl, Anne Gable

Representante del DHHS de Carolina del Norte: Wes Rider

TEMA	DEBATE/CONTENIDO	DECISIÓN
<u>Apertura de la reunión</u> Presidenta Leann Henkel	La presidenta Henkel inició la reunión a las 5:00 p. m.	
<u>Bienvenida y presentaciones</u> Presidenta Henkel	La presidenta Henkel tomó lista a los miembros de la conferencia telefónica y les dio la bienvenida a todos los presentes.	
<u>Aprobación del acta</u> 18 de febrero de 2020	La comisión revisó el acta de la reunión del 2/18/20. (Nota: La comisión no se reunió en marzo debido a la COVID-19).	Libby Jones hizo una moción para aceptar el acta. Shirley Hart apoyó la moción. La moción se aprobó.

<p><u>Revisión anual del sitio web de Sandhills Center</u> Heather Odendahl</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Heather Odendahl, especialista en comunicaciones de Sandhills Center. La Sra. Odendahl analizó una presentación en PowerPoint sobre el sitio web de Sandhills Center y señaló los cambios y las mejoras desde la última revisión de la comisión. Agradeció al personal informático de Sandhills Center por revisar el directorio de proveedores para permitir que haya más funciones de búsqueda. También agradeció a la CFAC por sus recomendaciones anteriores para mejorar el sitio, especialmente por sugerir que el número del Centro de llamadas se muestre de forma más prominente.</p> <p>La Sra. Odendahl destacó el cartel de noticias en la página de inicio y dirigió la atención de los miembros a la página de recursos para la COVID-19 destinada a los consumidores y familiares, y para los proveedores. Actualmente, esta página se actualiza todos los días e, incluso, varias veces al día.</p> <p>La Sra. Kimball hizo referencia al carácter constante de las publicaciones en el sitio web para que la información más actualizada de la DMHDDSAS, los CDC y otras agencias esté disponible. También compartió su aprecio por las diversas formas en que la DMHDDSAS se comunica con los consumidores y proveedores y el personal de las LME/MCO durante esta emergencia de salud pública.</p> <p>La Sra. Odendahl dio lugar a preguntas y comentarios.</p>	
<p><u>Revisión anual del plan de capacitación de proveedores</u> Anne Gable</p>	<p>La presidenta Henkel presentó a Anne Gable, coordinadora de capacitación de Sandhills Center. La Sra. Gable analizó el Plan de capacitación de proveedores para 2019-2020 y nuestro progreso con respecto al logro de los objetivos. Sandhills Center ofrece estas capacitaciones sin ningún costo para los proveedores y el personal médico. Estas capacitaciones ofrecen información actualizada y les permiten obtener las horas necesarias para su licencia.</p> <p>La Sra. Gable abordó los desafíos de ofrecer capacitaciones durante el brote de COVID-19. Señaló que estamos trabajando para trasladar la mayor cantidad posible de las próximas capacitaciones a seminarios web a fin de que se puedan seguir ofreciendo durante este período. Hasta ahora, los números de registro para los seminarios web han sido muy buenos.</p> <p>La Sra. Kimball expresó su agradecimiento a la Sra. Gable por la diligencia con la que ha trabajado para asegurar que los proveedores sigan recibiendo una capacitación de calidad a fin de que los consumidores reciban una atención de calidad.</p> <p>La Sra. Gable dio lugar a preguntas y comentarios.</p>	
<p><u>Revisión del plan</u></p>	<p>La Sra. Kimball analizó el borrador del Plan de negocios local para 2020-2023 de</p>	

<p><u>de negocios local</u> Anne Kimball</p>	<p>Sandhills Center. En este documento se presenta un panorama de algunas de las prioridades de la organización para el período. La Sra. Kimball invitó a los miembros a que hicieran preguntas y a que dieran su opinión.</p>							
<p><u>Balance consolidado y estado de resultados</u> Presidenta Henkel</p>	<p>La presidenta Henkel analizó la Hoja del balance consolidado y el estado de resultados del 29/2/20 que la Junta Directiva revisó la semana anterior. Se incluyó una copia en el paquete de cada miembro.</p> <p style="text-align: center;">Balance consolidado y estado de resultados para: 29 de febrero de 2020</p> <table border="1" data-bbox="514 574 1570 748"> <tr> <td>Ingresos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>225 992 282</td> </tr> <tr> <td>Gastos totales (en el año hasta la fecha)</td> <td>226 737 578</td> </tr> <tr> <td>Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)</td> <td>(745 296)</td> </tr> </table>	Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	225 992 282	Gastos totales (en el año hasta la fecha)	226 737 578	Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(745 296)	
Ingresos totales (en el año hasta la fecha)	225 992 282							
Gastos totales (en el año hasta la fecha)	226 737 578							
Cambio en el saldo de fondos (en el año hasta la fecha)	(745 296)							
<p><u>Informes de la comisión</u> Presidenta Henkel</p>	<p>Junta Directiva: La Sra. Henkel informó sobre la reunión de la Junta Directiva de la semana anterior y revisó el informe del CEO, una copia del cual se incluye en el paquete de cada miembro.</p> <p>Comisión de derechos de los clientes: Lori Richardson informó que la próxima reunión se llevará a cabo en mayo. Comisión de derechos de los clientes: la próxima reunión es en mayo.</p> <p>Liderazgo en la red: Lori Richardson informó que la próxima reunión se llevará a cabo en mayo.</p> <p>Comité de gestión de la calidad: La Sra. Reeves informó lo siguiente: La comisión se reunió por conferencia telefónica en marzo. Los miembros continuaron recibiendo las actualizaciones de la DMHDDSAS para los consumidores y familiares y los grupos interesados de la comunidad</p>							

	<p>sobre la COVID-19 y los servicios/apoyos para nuestros hijos.</p> <p>Mejora de la calidad clínica (CQI) global: Lori Richardson informó que la próxima reunión se llevará a cabo en mayo.</p> <p>CFAC estatal: Lori Richardson informó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La CFAC estatal se reunió por conferencia telefónica el 8 de abril. No tuvieron quórum. Kate Burrows hizo una presentación sobre «Si no se cuida a usted mismo, no puede cuidar a nadie más». La Sra. Richardson señaló que la presentación fue excelente. 	
<p><u>Anuncios de los miembros de la CFAC</u> Presidenta Henkel</p>	<p>La Sra. Richardson anunció que habrá vacantes en la CFAC estatal a partir del 1 de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> •El Sr. Wes Rider les agradeció a todos por involucrarse en este trabajo. 	
<p><u>Otros asuntos</u></p>	<p>Wes Rider de la DMHDDSAS de Carolina del Norte pidió ser reconocido y les agradeció a los miembros por participar en la conferencia telefónica. Asimismo, compartió diversos anuncios de su equipo en la División.</p> <p>La Sra. Kimball también les agradeció a los miembros por participar en esta reunión y manifestó que, si bien la conferencia telefónica no es lo ideal, el hecho de que los miembros participen es un testimonio de su compromiso con la CFAC, sus comunidades y Sandhills Center.</p>	
<p><u>Oradores entre los presentes</u></p>	<p>No hubo oradores entre los presentes.</p>	
<p><u>Cierre de la sesión</u></p>	<p>La sesión concluyó a las 5:57 p. m.</p>	<p>Irma Robledo hizo una moción para cerrar la sesión. Ron Huber apoyó la moción. La moción se aprobó.</p>